



# Leitfaden für die Bedienung des Messemedien-Shop und des Ausstellerportals für Messemedien

Version 1.0

1. Schritt: generieren Sie Ihren Zugang zum Messemedien-Shop (derselbe Zugang ist auch nutzbar für die Pflege Ihres Ausstellerverzeichnis-Eintrags über das Ausstellerportal für Messemedien)
2. Schritt: wählen Sie weitere Medialeistungen aus, die Sie nutzen möchten und optimieren Sie damit Ihren Messeauftritt
3. Schritt: pflegen Sie Ihre Daten für das Ausstellerverzeichnis

### Schritt 1: Zugang zum Messemedien-Shop

Sie finden den Link zu Ihrem Messemedien-Shop im Online Bestellsystem unter Serviceleistungen - Ausstellerverzeichnis / Messemedien. Außerdem erhalten Sie den Link auch in einer gesonderten E-Mail nach Ihrer Zulassung als Aussteller.

**ACHTUNG: Der Zugang zum Online Bestellsystem ist ungleich dem Zugang zum Messemedien-Shop.**

Einloggen:

Loggen Sie sich als Aussteller ein, indem Sie die Schaltfläche „Als Aussteller anmelden“ klicken. Sie werden auf die Webseite der Leipziger Messe geleitet und geben dort ihren Medien-Shop-Login ein:

### **E-Mail = E-Mail-Adresse des Messe-Organisators**

In ihrem Ausstellerkonto des Messemedien-Shop ist immer nur eine E-Mail-Adresse hinterlegt. Diese ist standardmäßig die E-Mail-Adresse des angegebenen Messeorganisators.

Sollten Sie als Messe-Organisator für mehrere Aussteller zuständig sein, benötigen Sie nur einen Zugang. Die jeweiligen Aussteller können Sie in den Messemedien-Shop und Ausstellerportal für Messemedien auswählen.

Sollten Sie noch kein Passwort für den Messemedien-Shop vergeben haben, nutzen Sie in der Login Maske die Schaltfläche „Passwort vergessen“ um ein neues Passwort zu vergeben oder klicken Sie in ihrer erhaltenen E-Mail den Link direkt zur „Passwortvergabe“.

Wiederholen Sie die E-Mail-Adresse des Messeorganisator und klicken „Absenden“.

Innerhalb der nächsten 15 Minuten erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link. Klicken Sie diesen Link und folgen den Anweisungen. Dadurch generieren Sie erstmalig das Passwort für ihren Zugang.



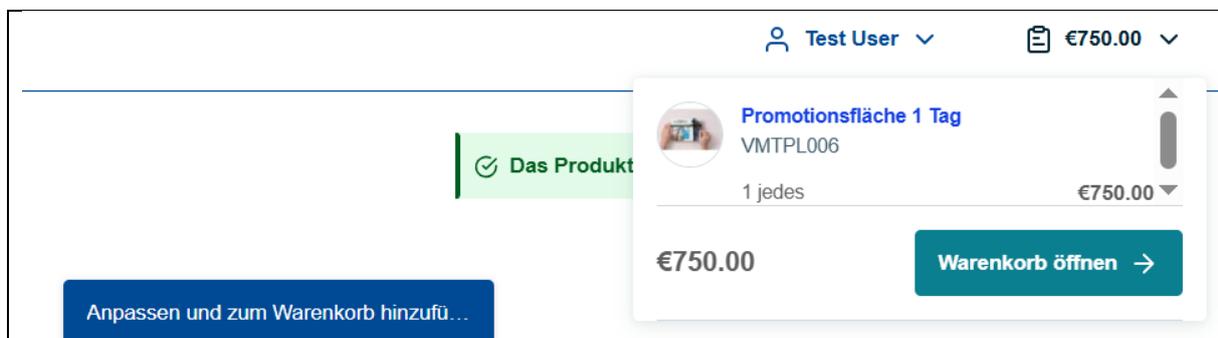
## Schritt 2: Buchung von zusätzlicher Medialeistungen im Messemedien-Shop

### **Wichtiger Hinweis: Warnung vor Betrügern!**

Bitte beachten Sie, dass die Leipziger Messe GmbH den offiziellen Messekatalog ausschließlich hausintern erstellt. Aktualisieren Sie Ihre Daten daher nur über die offiziellen Kanäle der Leipziger Messe. Sollten Sie auf kostenpflichtige Angebote gestoßen sein, die als kostenlos dargestellt werden, oder bereits Zahlungen getätigt haben, wenden Sie sich bitte direkt an die Leipziger Messe GmbH oder den AUMA e.V.

Im Messemedien-Shop haben sie die Möglichkeit höherwertige Medienpakete oder exklusive Marketing Add-Ons zu kaufen. Bei Fragen kontaktieren Sie bitte unser Vertriebsteam. Sie finden die Kontaktdaten auf der Seite der jeweiligen Messe unter KONTAKT und dann weiter unter Dienstleistungen/Services im Menüpunkt „Messemedien“.

Legen Sie Ihre gewünschten Zusatzbuchungen in den **Warenkorb**. Diesen können Sie rechts oben einsehen.





Wählen Sie unter „Aussteller“ Ihr Unternehmen oder die Veranstaltung aus. HINWEIS: Es darf kein Haken im ersten Kästchen erscheinen. Falls Sie als Aussteller bei mehreren Veranstaltungen der Leipziger Messe angemeldet sind, können Sie hier zwischen diesen Veranstaltungen wählen.

<input type="checkbox"/>	Veranstaltung	Ausstellername	Halle	Aussteller-Log...	+
<input type="checkbox"/>	Kosmetikgeschäft	Leipziger Messe GmbH Test Susi bei d...	MOC Halle 2	LEIPZIGER MESSE	

Ausgegraute Daten können von Ihnen nicht angepasst werden. Sie werden durch die Ausstellernummer bereits fest vorgegeben. Alle Daten die Sie für die Veranstaltung pflegen können sind auf dieser Seite einsehbar. Bitte scrollen Sie bei Bedarf bis ans Ende der Seite. Welche Inhalte Sie anpassen können, ist abhängig von den Inhalten Ihrer gebuchten Marketingleistungen. Wollen Sie weitere Marketingleistungen kaufen, können Sie jederzeit zurück in den Messemedien-Shop gehen und zusätzliche Leistungen buchen.

### Entwerfen und Speichern:

Pflegen Sie Ihre Inhalte, wie Sie sie im Ausstellerverzeichnis. **Um Verlust von Daten zu vermeiden, speichern Sie diese in regelmäßigen Abständen mit dem Häkchen oben rechts.**

**Bearbeitetes Element im Aussteller**

**Ausstellername** de-DE

Ausstellername de-DE  
Leipziger Messe GmbH Test

Anzeige Ausstellername de-DE  
Susi bei der Leipziger Messe

Werbetext („Über uns“-Text) de-DE

Rich text editor toolbar: B I U H1 H2 H3 List Bulleted List Strikethrough Quote Link Image Video Undo Redo

### Veröffentlichen Ihres Entwurfs:

Das Prinzip des Ausstellerportal für Messemedien basiert darauf, dass Sie im ersten Schritt Ihre Inhalte für das Ausstellerverzeichnis im „Entwurf“ erstellen und anschließend „Veröffentlichen“. Die Änderung dieses Status können Sie am Ende der Seite vornehmen.



The image shows a screenshot of a web interface. At the top left, the word 'Status' is displayed in a bold font. Below it is a dropdown menu with a light blue border and a small downward-pointing arrow on the right side. The text 'Entwurf' is visible inside the dropdown menu.

Mit veröffentlichen werden ihre gepflegten Daten einmal täglich in das Ausstellerverzeichnis der Messewebsite übertragen. Somit sollten Sie Ihren veröffentlichten Eintrag spätestens am darauffolgenden Tag direkt auf der Messewebsite kontrollieren können (sofern das aktuelle Ausstellerverzeichnis bereits online ist).



The image shows a screenshot of a web interface. At the top left, the word 'Status' is displayed in a bold font. Below it is a dropdown menu with a light blue border and a small downward-pointing arrow on the right side. The text 'Veröffentlicht' is visible inside the dropdown menu.

Falls Sie bereits veröffentlichte Daten anpassen möchten, gehen Sie erneut in das Ausstellerportal für Messemedien und setzen Ihren Eintrag wieder zurück auf „Entwurf“. Nachdem Sie alle Ihre Änderungen getätigt und gespeichert haben, setzen Sie den Status wieder zurück auf „Veröffentlichen“. Danach werden die alten Daten mit den neuen Daten überschrieben.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte unser Vertriebsteam. Sie finden die Kontaktdaten auf der Seite der jeweiligen Messe unter KONTAKT und dann weiter unter Dienstleistungen/Services im Menüpunkt „Messemedien“.